ककनी गाउँपालिका

ककनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीपौवा, नुवाकोट

३ नंम्बर प्रदेश, नेपाल

फोन नंम्बर ०१०४११०५५/०१०४११०२२

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

(सुचना प्रकाशित मिति, २०७५/०६/०२)

यस ककनी गाउँपालिकाको लागि पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा अर्न्तगत रहने गरी सिभिल इन्जिनियर पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी स्थायी दरबन्दीमा नियुक्त भई आएमा स्वतः हट्ने गरी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्वन्धित सवैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यससम्बन्धी दरखास्त फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइट www.kakanimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

आवश्यकता सम्बन्धी विवरण

१.पद : सिभिल इन्जिनियर

२. संख्या : १ (एक)

३. कार्य गर्नुपर्ने स्थान : ककनी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र

पारिश्रमिक : नेपाल सरकारको प्रचलित नियामानुसार ।

४.न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयवाट Civil Engineering मा स्नातक (BE) उत्तीर्ण गरेको

५.उमेर : पुरुषको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिलाको हकमा २१ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।

६. अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको हुनुपर्ने ।

७. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने काजातहरु : दरखास्त फाराम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र । संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

८. परीक्षा दस्तुर : १००० (एक हजार मात्र)

९. परीक्षा फाराम तथा दस्तुर बुझाउने स्थान : गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, रानीपौवा

१०. छनोट प्रक्रिया : ककनी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५ मा तोकिएबमोजिम ।

११: सम्पर्क मिति : २०७५/०६/१७

१२. परीक्षा मिति : सम्पर्क मितिमा तोकिने

(नोट : यस अगाडिको विज्ञापनमा आवेदन दिएका उमेद्वारहरुलाई यस विज्ञापन बमोजिमको परीक्षा दस्तुर बुझाएको भौचर बुझाए पश्चात मात्र परीक्षामा समावेश गरिनेछ ।)

सन्तोषकुमार दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ककनी गाउपालिका

ककनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीपौवा, नुवाकोट

३ नंम्बर प्रदेश, नेपाल

फोन नंम्बर ०१०४११०५५/०१०४११०२२

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

(सुचना प्रकाशित मिति, २०७५/०६/०२)

यस ककनी गाउँपालिकाको लागि पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा अर्न्तगत रहने गरी सब इन्जिनियर पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी स्थायी दरबन्दीमा नियुक्त भई आएमा स्वतः हट्ने गरी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्वन्धित सवैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यससम्बन्धी दरखास्त फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइट www.kakanimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

आवश्यकता सम्बन्धी विवरण

१.पद   : सब इन्जिनियर

२. संख्या : ३ (तीन)

३. कार्य गर्नुपर्ने स्थान : ककनी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र

पारिश्रमिक : नेपाल सरकारको प्रचलित नियामानुसार ।

४.न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Civil Engineering मा कम्तिमा ३ वर्षे डिप्लोमा उत्तीर्ण गरेको

५.उमेर : पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिलाको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।

६. अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको हुनुपर्ने ।

७. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने काजातहरु : दरखास्त फाराम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

८. परीक्षा दस्तुर : ७०० (सात सय मात्र)

९. परीक्षा फाराम तथा दस्तुर बुझाउने स्थान : गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, रानीपौवा

१०. छनोट प्रक्रिया : ककनी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५ मा तोकिएबमोजिम ।

११: सम्पर्क मिति : २०७५/०६/१७

१२. परीक्षा मिति : सम्पर्क मितिमा तोकिने

सन्तोषकुमार दाहाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ककनी गाउपालिका

ककनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रानीपौवा, नुवाकोट

३ नंम्बर प्रदेश, नेपाल

फोन नंम्बर ०१०४११०५५/०१०४११०२२

सिभिल इन्जिनियरको कार्य विवरण

- पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्धारणमा प्राविधिक सहयोग गर्ने
- गाउँपालिकाबाट स्वीकृत योजनाहरु तथा सम्भाव्य योजनाहरुको सर्वेक्षण गर्ने
- गाँउँपालिस्तरीय योजनाहरुको लागत अनुमान तयार पार्ने
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजनाहरुको अनुगमन तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने
- सञ्चालित योजनाको कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार पार्ने
- विभिन्न योजनाहरुको स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने
- शाखासँग सम्बन्धित अन्य सम्पूर्ण प्राविधिक कार्यहरु गर्ने
- गाँउपालिका एवम् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने

सब इन्जिनियरको कार्य विवरण

- गाउँपालिकाबाट स्वीकृत योजनाहरु तथा सम्भाव्य योजनाहरुको सर्वेक्षणमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने
- गाँउँपालिस्तरीय योजनाहरुको लागत अनुमान तयार पारी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजनाहरुको अनुगमन तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- सञ्चालित योजनाको कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार पार्ने
- विभिन्न योजनाहरुको स्थलगत निरीक्षण गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने
- शाखासँग सम्बन्धित अन्य प्राविधिक कार्यहरु गर्ने
- गाँउपालिका, शाखा प्रमुख एवम् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने