



ककनी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रानीपौवा, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

सम्पर्क नं. : ०१०४११०२२, ०१०४११०२२, ९८५१२४१६६०

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७७/०६/१४

ककनी गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित कोभिड १९ अस्थायी अस्पतालको लागि तपशिलको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मिति १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा राजश्व तिरेको रसिद सहित तोकिएको सम्पूर्ण कागजात संलग्न गरि यस गाउँपालिकामा र अनलाइनको लागि kakanimun.gov.np मा उपलब्ध फारम भरी ito.kakanimun@gmail.com मार्फत दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

वि.नं.	पद	तह	संख्या
०२/०७७/०७८ स्वास्थ्य	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत आठौं	१ (एक)
०३/०७७/०७८ स्वास्थ्य	स्टाफ नर्स	सहायक पाँचौं	२ (दुई)
०४/०७७/०७८ स्वास्थ्य	कार्यालय सहयोगी	-	१ (एक)

योग्यता

१. नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।

२. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

- चिकित्सक : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट MBBS वा सो सरहको योग्यता प्राप्त गरि NMC को प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ ।
- स्टाफ नर्स : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट नर्सिङ विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि नर्सिङ काउन्सिलको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ ।
- कार्यालय सहयोगी : न्यूनतम १० कक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने छ ।

३. उमेर : मेडिकल अधिकृत को लागि २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको र स्टाफ नर्सको लागि १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ । पुरुषको लागि १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

४. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको हुनुपर्ने छ ।

५. दरखास्त दस्तुर : मेडिकल अधिकृतको लागि रु १०००१, स्टाफ नर्सको लागि रु ४००१ र कार्यालय सहयोगीको लागि रु ३००१

६. दरखास्त बुझाउने स्थान : E-mail:-ito.kakanimun@gmail.com मार्फत र ककनी गाउँपालिकाको कार्यालय, रानीपौवा, नुवाकोट मा बुझाउन सक्नुहुनेछ ।

७. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७/०६/२९

८. आवश्यक कागजात :

क) व्यक्तिगत विवरण ख) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको रसिद घ) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ङ) हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि च) उल्लेखित न्यूनतम प्रमाण पत्रका प्रतिलिपिहरू स्वयं प्रमाणित गरि दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने छ ।

९. करार अवधि : तीन महिना

१०. छनौट प्रकृया : छोटो सूची र अन्तरवार्ता

११. सेवा सुविधा : नेपाल सरकारको नियमानुसार

द्रष्टव्य अन्य आवश्यक जानकारी लागि कार्यालय समयमा गाउँपालिकाको कार्यालय वा कार्यालयको फोन नं. ०१०४११०२२ मा सम्पर्क गर्नुहोला ।

१२ राजश्व दाखिलाको लागि खाता नं. ०२१३४०१२५१०३४०९३ (कृषि विकास बैंक , रानीपौवा)

१३. अनलाइन दरखास्तको लागि kakanimun.gov.np मा उपलब्ध फारम भरी ito.kakanimun@gmail.com मार्फत दरखास्त दिनु हुन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ककनी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रानीपीवा,नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ०१०-४११०५५, ०१०-४११०२२, ९८५१२४१६६०

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट
साईजको फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण			
पद:		तह:	
आवेदकको व्यक्तिगत विवरण			
नाम थर:		लिङ्ग:	
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम:	(ख) जिल्ला :	(ग) स्थानीय तहको नाम:
	(घ) वडा नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		सम्पर्क नं. :	ईमेल:
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:	
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्निको नाम, थर:	
जन्म मिति:	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सनमा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि			
योग्यता	विध्यालय / विश्वविध्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत / सी.जी.पी.ए

अन्य विवरण		
रक्त समूह:		
आपातकालीन सम्पर्क	नाम:	ठेगाना:
	नाता:	सम्पर्क नं.:

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला / बुझाउँला ।

दायाँ

बायाँ

--	--

हस्ताक्षर
