

अनुसूची -३  
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)  
ककनी गाउँपालिका  
ककनी गाउँकार्यपालिकको कार्यालय  
रानीपौवा, नुवाकोट  
३ नम्बर प्रदेश, नेपाल  
फोन नम्बर ०१०४११०५५/०१०४११०२२

उमेद्वारको  
हालसालै  
खिचिएको  
पासफोट  
साइजको फोटो

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर

(देवनागरीमा) .....

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) ..... लिङ्ग.....

नागरिकता नं..... जारी गर्ने जिल्ला ..... मिति.....

स्थायी ठेगाना जिल्ला..... न.पा./गा.पा..... वडा नं.....

टोल ..... मार्ग..... घर नं..... फो नं/मोबाइल.....

पत्राचार गर्ने ठेगाना ..... ईमेल.....

बाबुको नाम, थर ..... जन्म मिति (वि.सं.मा) ..... (ईस्वि

संवतमा)..... बाजेको नाम, थर ..... हालको उमेर .... वर्ष..... महिना

(ख) शैक्षिक योग्यतारतालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यतारतालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता..... विश्वविद्यालयरबोर्डरतालिम दिने

संस्था..... शैक्षिक उपाधि र तालिम ..... संकाय.....

श्रेणी..... प्रतिशत..... मूल विषय..... शैक्षिक योग्यतातालिम .....

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय..... पद ..... सेवा..... समूह.....

उपसमूह..... श्रेणी र तह..... स्थायी /अस्थायी करार अवधि..... देखि..... सम्म



ककनी गाउँपालिका  
ककनी गाउँकार्यपालिकको कार्यालय  
रानीपौवा, नुवाकोट  
प्रवेश पत्र

रोल नम्बर :

उमेद्वारको नाम :

ठेगाना :

जन्ममिति :

फोन नम्बर :

दरखस्त दिएको पद:

सेवा/समूह/उपसमूह

उमेद्वारको हस्ताक्षर

उमेद्वारको हालसालै  
खिचिएको पासफोट  
साइजको फोटो

प्रमाणित गर्ने

ककनी गाउँपालिका  
ककनी गाउँकार्यपालिकको कार्यालय  
रानीपौवा, नुवाकोट  
प्रवेश पत्र

रोल नम्बर :

उमेद्वारको नाम :

ठेगाना :

जन्ममिति :

फोन नम्बर :

दरखस्त दिएको पद:

सेवा/समूह/उपसमूह

उमेद्वारको हस्ताक्षर

उमेद्वारको हालसालै  
खिचिएको पासफोट  
साइजको फोटो

प्रमाणित गर्ने